

ПРИНЯТО
Управляющим советом ГБДОУ
Протокол № 1 от 01 февраля 2022 г.

Учтено мнение
Совета родителей ГБДОУ
Протокол № 1 от 01 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. заведующего ГБДОУ
от 01 февраля 2022 г. № 10/1
(Д.Г. Русова)



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 25 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга**

2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ)
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р "Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга", Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31 января 2022 г. N 167-р "Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга", Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

- 2.1. Перевод воспитанника из одного ОУ в другое ОУ без постановки данного ребенка на учет на основании данных, поданных исходным ОУ, на основании письменного согласия родителя (законного представителя) на перевод осуществляется комиссией по комплектованию ОУ, созданной в администрации района Санкт-Петербурга для комплектования ОУ, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга:
- в случае прекращения деятельности исходного ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;
 - при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;
 - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.2. Должностное лицо ГБДОУ информирует родителей (законных представителей) детей о прекращении деятельности ОУ при возникновении случаев, указанных в п.2.1. Порядка.
- 2.3. Должностное лицо ГБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) детей перечень принимающих ОУ. Получает письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка о выборе принимающего ОУ.
- 2.4. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программах дошкольного образования.
- 2.5. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.
- 2.6. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии п.3.1 Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга.
- 2.7. Перевод воспитанников в одном ОУ из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности при наличии свободных мест на основании

заклучения ПМПК, перевод воспитанников в другие ОУ на определенный срок на летний период осуществляется на основании приказа руководителя ГБДОУ.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников.

- 3.1. Отчисление воспитанников из ГБДОУ осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей)
- 3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ об отчислении воспитанника из этого ОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

4. Порядок восстановления обучающихся.

- 4.1. Восстановление обучающихся организуется путем подачи заявления родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет для предоставления места в ОУ в Комиссию, созданной в администрации района Санкт-Петербурга для комплектования ОУ, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящий Порядок вступает в действие с даты утверждения приказом руководителя ГБДОУ и действует до принятия нового.
- 5.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся руководителем на основании изменений нормативно-правовых актов

